

Chega de dúvidas!

Confira as respostas para as perguntas mais frequentes feitas por calouros.



COMO ACESSAR A ÁREA DO ALUNO

Este é um canal exclusivo de relacionamento entre a UNIFRAN e seus alunos. O ambiente virtual reúne informações acadêmicas e financeiras, além da Biblioteca Virtual e outros serviços. Acesse a Área do Aluno em www.unifran.edu.br e faça o login utilizando o seu RGM e senha.

REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA (RGM)

O RGM é o número que você recebe logo após concluir a matrícula. Esta identificação é usada com frequência e deve ser mencionada em todos os seus procedimentos acadêmicos.

Atenção: o número pode ser encontrado na conclusão do processo de matrícula.

COMO POSSO RETIRAR A MINHA CARTEIRINHA ESTUDANTIL?

O cartão de acesso é retirado no ato da matrícula.

COMO SÃO CALCULADAS AS FALTAS E FREQUÊNCIAS?

Além de estudar bastante, para ser aprovado, você precisa ter no mínimo 75% de participação nas atividades previstas de cada disciplina ou unidade. Também é preciso atingir 100% da carga horária do Estágio Curricular Obrigatório Supervisionado (quando houver). Fique atento, pois não há abono de faltas.

O QUE SÃO OS PROCESSOS AVALIATIVOS E NOTAS?

O processo de avaliação na Universidade leva em conta o seu desempenho nas atividades acadêmicas, além da frequência mínima que já falamos. Você deve conquistar a pontuação necessária realizando uma Prova Regimental (A1) e um conjunto de instrumentos de avaliações parciais (provas, trabalhos, seminários etc.) que compõem a A2, os quais se distribuem ao longo do semestre.

ONDE FICA A MINHA SALA DE AULA?

Acesse a **Área do Aluno >> Consultas >> Horário de Aulas e do professor**.

Você ainda pode consultar nas listas com a localização das salas que ficam disponíveis no saguão da Instituição.

COMO FAÇO PARA EMITIR BOLETOS?

Você pode gerar o seu boleto acessando a **Área do Aluno >> Financeiro >> Meus Pagamentos**.

Se o documento estiver vencido, acesse **Área do Aluno >> Financeiro >> Fazer acordo**.

COMO SEI SE ESTOU RECEBENDO OS MEUS DESCONTOS?

Os boletos são emitidos no valor integral e os descontos estão descritos na área reservada para 'instruções'.

Veja um exemplo: se você deve pagar um boleto no valor de R\$ 400,00 e o documento foi emitido no valor de R\$ 500,00, o mesmo deve conter a instrução "Conceder desconto de R\$100,00", totalizando R\$ 400,00.

QUAL O LOGIN DA REDE WI-FI?

Para acessar a rede WI-FI:

Usuário: RGM (número sem traço)

Senha: a mesma utilizada na área do aluno.

Você localiza o número do RGM e senha no seu requerimento de matrícula. Se houve alteração de senha, você deverá usar a senha a qual cadastrou.

COMO TENHO ACESSO AO WEBCLASS?

Para acessar os computadores da sala é simples, basta inserir o seu RGM (sem o traço) em usuário e senha.

O espaço foi criado para ajudar os estudantes a desenvolverem as atividades das disciplinas on-line, realizarem trabalhos, pesquisas acadêmicas e acessarem correios eletrônicos.

COMO ESCOLHER A DISCIPLINA OPTATIVA?

Na **Área do Aluno >> Sistema de matrícula >> Ok >> Prosseguir >> Selecione a Optativa compatível com sua carga horária e dia livre >> Incluir >> Gravar**. Não se esqueça de conferir o seu requerimento de matrícula.

O QUE É BLACKBOARD?

É a nossa plataforma oficial de aprendizagem a distância. A ferramenta é utilizada para cursar as disciplinas on-line e ter acesso ao conteúdo publicado pelos professores de cada disciplina e coordenação do curso. Acessar o sistema é simples, via **Área do Aluno >> Blackboard**.

COMO POSSO CURSAR A DISCIPLINA TEMAS TRANSVERSAIS?

Os temas transversais são cursados apenas uma vez ao longo do curso e sua validação ocorre somente no final do semestre letivo.

O conteúdo está disponível na **Área do aluno >> Blackboard >> Temas transversais** (vale 40 horas de AACC, sendo obrigatória a realização da mesma).

COMO CADASTRAR AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

Área do Aluno >> Atividades Complementares >> Atividades Complementares >> Novo >> Incluir documentos. Lá, escolha o tipo de atividade de acordo com as tabelas de atividades disponíveis nesse mesmo local.

Caso encontre problemas na plataforma, faça uma solicitação pelo seguinte caminho:

Área do Aluno >> Acadêmico >> Atividades Complementares (AACC) >> Problemas de Acesso ou De Cadastro.

CAA ON-LINE

Canal de comunicação acessado por meio da Área do Aluno. Alguns procedimentos solicitados na CAA são feitos EXCLUSIVAMENTE pela CAA On-line.

Veja suas solicitações diariamente na **Área do Aluno >> CAA On-line >> Acompanhe seus pedidos.**

ACADÊMICO

Análise De Currículo

- Documento Pendente Do Ensino Superior - Transf. Ext. - 2020

Recursos Das Disciplinas Online (dol)

- Revisão De Nota (a1 E Af)

Manutenção De Disciplinas Optativas

- Exclusão E Inclusão De Optativa

Atividades Complementares - Aacc

- Problemas De Acesso Ou De Cadastro

Atualização

- Termo De Responsabilidade Financeira P/ Menores De 18 Anos
- Dados Cadastrais - Endereço
- Dados Cadastrais - Nome E Estado Civil
- Alteração De Nome Civil Para Nome Social

Conteúdo Programático (ementas/plano De Ensino)

- Alunos Regulares E Egressos
- Com Capa E Folhas Numeradas

Transferências Internas

- Transferência De Curso - Calouro
- Disciplina - Troca De Horário (somente Da Série Regular)
- Transferência De Período / Turno
- Transferência De Turma
- Transferência De Curso A Partir Do 2º Semestre

Termo De Estágio

- Termo de Estágio

Declarações Acadêmicas

- Calendário de Provas
- Início E Término do Semestre Letivo
- Existência Ou não de Dependências
- Comparecimento na Realização Dda Avaliação
- Visita Técnica
- Dados Do Reconhecimento do Curso e Conceito do MEC
- Nome do coordenador do curso
- OAB
- Vínculo
- Contrato Especial
- Resultados Obtidos No Vestibular - Para Aluno
- Disciplinas que faltam para conclusão do curso
- Frequência Obtida No Semestre
- Ano De Início E Prazo P/conclusão Do Curso Regular
- Prazo De Integralização Do Curso
- Declaração De Matrícula
- Específica Acadêmica
- Locais E Horário De Realização De Estágio
- Média Global Do Curso
- Situação No Enade
- Declaração Atividades Complementares
- Critério De Avaliação
- Declaração De Conclusão
- Delegacia De Ensino
- Passe Escolar
- Sistema Avaliação
- Data Prevista Da Colação De Grau
- Comparecimento Na Realização Da Avaliação - Disc. Online
- Pedagogia Fundam. Legal Resolução Cne/cp N° 1 De 15/05/2006

Solicitação De Formandos

- Diplomas - les - Segunda Via
- Certificado De Conclusão
- Atestado Do Crea - Engenharías
- Declaração De Andamento Do Diploma
- Colação De Grau - Especial - (quem Perdeu E Antecipação)
- Colação De Grau - Participação Na Colação Oficial.

Retorno Ao Curso

- Alunos Reprovados
- Para O Mesmo Curso
- Com Transferência De Curso
- Para O Mesmo Curso - Medicina

Dispensa De Disciplina

- Presencial - Outras les
- Presencial - Ex Alunos
- Medicina - Para Ex Alunos

Revisão De Notas

- Avaliação Final (af)

Histórico Escolar

- Alunos Em Curso / Concluinte
- Fapesp

Segunda Chamada De Prova

- Prova Regimental (a1) - 2ª Chamada
- Avaliação Final (af)
- Guarda Religiosa - Ldb Lei 13796 De 2019 - Disciplina Online
- (a1) Ou (af) - Disciplina Online

Dilatação Do Prazo

- Dilatação De Prazo De Integralização Do Curso

Alteração De Situação Acadêmica

- Reativação De Matrícula (no Prazo De 30 Dias)
- Trancamento De Disciplina Isolada (adaptação/ core/dp/uc)
- Inclusão De Disciplina Isolada (adaptação/dp)
- Solicitação Para Contato Cancelamento/ trancamento Matrícula

- Trancamento De Discip. Prática / Estágio Superv. - Retomada

Recurso Sobre Faltas

- Levantamento De Faltas
- Revisão De Faltas

Compensação De Ausências

- Afastamento Médico Lei 1044/69, 6202/75 E 13979/2020
- Prova Especial - Disciplina Presencial
- Prorrogação De Entrega Dos Exercícios Domiciliares
- Prorrogação De Atividade - Disciplina Online
- Prova Especial - Disciplina Online

Suporte Lms - Blackboard/canvas

- Acesso A Plataforma
- Disciplina Indisponível / Dol
- Disciplina Sem Conteúdo / Ead
- Temas Transversais

Guarda Religiosa - Ldb Lei 13.796 De 03/01/2019

- Liberação Da Troca De Oferta
- Solicitação
- Atividades / Trabalho

Entrega E Atualização

- Documentos E Dados Cadastrais

Temas Transversais

- Validação Tt

Cartão De Acesso

- 2ª Via - Perda / Dano/ Transf. Curso Ou Campus
- 2ª Via - b.o. De Furto / Validade Vencida

Escola Da Família

- Dúvidas E Envio De Protocolos

Solicitações Para A Reitoria

- Abaixo Assinado

Envio De Documentos Para O Exterior (outro País)

- Formulário Completo
- Formulário Simples

Rematrícula De Alunos

- Regularização Online

FINANCEIRO

Declarações Financeiras

- Declaração De Pagamento De Semestralidade
- Declaração Das Formas De Pagamento
- Declaração De Débitos
- Declaração Da Situação Financeira
- Declaração De Pagamentos Do Semestre

Solicitações Financeiras

- Redução Ou Isenção De Juros
- Parcelamento De Débitos
- Cancelamento De Mensalidades
- Esclarecimentos Sobre Valores

Geração De Semestralidade

- Solicitação De Desconto Para Quitação Do Semestre

Devolução De Valores Pagos

- Financeiro

Localização De Pagamento Não Baixado

- Comprovante De Pagamento Em Banco
- Comprovante De Depósito Em Conta Corrente
- Comprovante De Pagamento Com Cartão

FINANCIAMENTO ESTUDANTIL

Fies

- Suspensão Do Semestre
- Encerramento
- Transferência Do Fies Para Nossa Ies
- Aditamento - Não Simplificado
- Aditamento - Simplificado
- Transferência De Curso E/ou Campus
- Dilatação Do Prazo De Utilização

- Devolução Em Numerário
- Recebimento Da Cópia De Contrato
- Reativação
- Reconsideração Por Nota
- Transferência Para Outras Ies
- Recebimento Da Cópia Do Termo Aditivo
- Cópia De Documentação Fies
- Reparcimento Da Coparticipação

Prouni

- Suspensão De Bolsa
- Encerramento De Bolsa
- Transferência De Bolsa Interna (período / Campus)
- Reativação Do Prouni
- Reconsideração Por Nota
- Devolução De Valores
- Assinatura De Termo De Atualização De Bolsa Fora Do Prazo
- Solicitação De Vaga Por Transferência Em Nossa Ies
- Cópia De Termo De Concessão De Bolsa
- Transferência Para Outra Ies
- Reconsideração Por Não Atualização Da Bolsa (assinatura)

Pravaler

- Termo De Ciência E Compromisso
- Autorização Para Redução De Desconto

Creducsul - Novo

- Recebimento De Documentação Para Contratação
- Encerramento Antecipado Do Contrato
- Termo De Ciência E Compromisso Para Matrícula
- Renovação Do Contrato

Programa Auxílio Desemprego

- Solicitação
- Renovação Do Benefício - Manutenção

Mérito Enade

- Solicitação

O QUE PRECISO LEVAR PARA RETIRAR DOCUMENTOS NA CAA PRESENCIAL?

Antes de comparecer a CAA, é necessário a realização do Agendamento através da Área do Aluno.

Acesse **Área do Aluno >> Agendamento CAA >> Selecione o motivo >> Escolha o dia e horário disponível.**

Após isso, compareça à Central de Atendimento ao Aluno munido de documento oficial de identificação com foto (expedido por órgão público). Na impossibilidade de comparecimento, é possível obter a documentação por meio de outra pessoa, desde que esteja munida de procuração simples, com firma reconhecida em cartório.

Evite filas! Procure consultar o Manual do Aluno antes de buscar o atendimento presencial. Acesse sua Área do Aluno e saiba mais!

COMO FAÇO A MINHA REMATRÍCULA?

1. Acesse sua área do aluno;
2. Clique em Matrícula;
3. Dê o aceite no contrato;
4. Depois grave as disciplinas;
5. Realize o pagamento da Matrícula;
6. Com o pagamento realizado**, volte à Área do Aluno;
7. Selecione novamente Matrícula;
8. Clique em Prosseguir e depois Gravar.

*Caso possua débitos com a instituição, antes de realizar a Matrícula negocie suas pendências Via Área do Aluno ou presencialmente na Central de atendimento ao aluno. **Aguarde o prazo de compensação do pagamento (até 48h).

Visite a Biblioteca, nela você tem acesso à milhares de livros impressos e eletrônicos. Baixe já o app Cruzeiro do Sul Educacional na Play Store!

Para mais informações acesse www.unifran.edu.br.