

Chega de dúvidas!

Confira as respostas para as perguntas mais frequentes feitas por calouros.



COMO ACESSAR A ÁREA DO ALUNO

Este é um canal exclusivo de relacionamento entre o Cesuca e seus alunos. O ambiente virtual reúne informações acadêmicas e financeiras, além da Biblioteca Virtual e outros serviços. Acesse a Área do Aluno em www.cesuca.edu.br e faça o login utilizando o seu RGM e senha.

REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA (RGM)

O RGM é o número que você recebe logo após concluir a matrícula. Esta identificação é usada com frequência e deve ser mencionada em todos os seus procedimentos acadêmicos.

Atenção: o número pode ser encontrado na conclusão do processo de matrícula.

ONDE FICA A MINHA SALA DE AULA?

Acesse a **Área do Aluno >> Consultas >> Horário de Aulas e do professor**. Você ainda pode consultar nas listas com a localização das salas que ficam disponíveis no saguão da Instituição.

COMO FAÇO PARA EMITIR BOLETOS?

Você pode gerar o seu boleto acessando a **Área do Aluno >> Financeiro >> Meus Pagamentos**.

Se o documento estiver vencido, acesse **Área do Aluno >> Financeiro >> Fazer acordo**.

COMO SEI SE ESTOU RECEBENDO OS MEUS DESCONTOS?

Os boletos são emitidos no valor integral e os descontos estão descritos na área reservada para 'instruções'.

Veja um exemplo: se você deve pagar um boleto no valor de R\$ 400,00 e o documento foi emitido no valor de R\$ 500,00, o mesmo deve conter a instrução "Conceder desconto de R\$100,00", totalizando R\$ 400,00.

QUAL O LOGIN DA REDE WI-FI?

LOGIN: RGM

Senha: Data de nascimento completa com oito dígitos

O QUE É BLACKBOARD?

É a nossa plataforma oficial de aprendizagem a distância. A ferramenta é utilizada para cursar as disciplinas on-line e ter acesso ao conteúdo publicado pelos professores de cada disciplina e coordenação do curso. Acessar o sistema é simples, via **Área do Aluno >> Blackboard**.

COMO FAÇO AS DISCIPLINAS ON-LINE?

Em sua **Área do Aluno >> Blackboard >> Selecionar a disciplina EAD >> Material Didático >> Unidade (I, II, III, IV, V,VI) >> Estude o material teórico e videoaula**. Depois selecione o link **Atividades da Disciplina**.

COMO POSSO CURSAR A DISCIPLINA TEMAS TRANSVERSAIS?

Os temas transversais são cursados apenas uma vez ao longo do curso e sua validação ocorre somente no final do semestre letivo.

O conteúdo está disponível na **Área do aluno >> Blackboard >> Temas transversais** (vale 40 horas de AACC, sendo obrigatória a realização da mesma).

COMO CADASTRAR AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

Área do Aluno >> Atividades Complementares (AACC) >> Cadastre Agora. Outra opção é consultar o manual disponível na Área do Aluno.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a secretaria de AACC pelo e-mail:
aacc@cesuca.edu.br

CAA ON-LINE

Canal de comunicação acessado por meio da Área do Aluno. Alguns procedimentos solicitados na CAA são feitos exclusivamente pela CAA On-line:

ACADÊMICO

- Atividades Complementares – AACC (problemas de acesso e cadastro);
- Certidão de monitoria;
- Declarações acadêmicas geral;
- Dispensa de disciplinas;
- Histórico escolar;
- Levantamento de vida acadêmica (destrancamento de matrícula);
- Processos da Cruzeiro Do Sul Virtual (revisão de notas das disciplinas on-line);
- Conteúdo Programático de disciplinas (Planos de Ensino, Ementas);
- Prorrogação de matrícula;
- Questões técnicas do Blackboard (acesso a plataforma, disciplina indisponível, disciplina sem conteúdo e temas transversais);
- Recurso sobre faltas (levantamento de faltas);
- Revisão de notas (disciplinas presenciais – média semestral ou média avaliação final);

- Solicitação de formandos (certificado de conclusão, colação de grau);
- Temas transversais – validação dos temas transversais;
- Transferências internas (turno, curso e troca de horário de disciplinas).
- Entrega De Documentos De Matrícula

FINANCEIRO

- Declarações financeiras geral;
- Solicitações financeiras (esclarecimentos sobre valores).

CRÉDITO

- Fies (reativação do financiamento);
- ProUni
- PRAVALER
- POP
- Mérito Enade
- CREDUCSUL
- Programa Auxílio Desemprego

Acesse **Área do Aluno >> CAA On-line >> Faça sua solicitação.**

COMO POSSO ACOMPANHAR AS MINHAS SOLICITAÇÕES?

Veja suas solicitações diariamente na **Área do Aluno >> CAA On-line >> Consulte as suas solicitações.**

O QUE PRECISO LEVAR PARA RETIRAR DOCUMENTOS NA CAA PRESENCIAL

Para a retirada de resposta de processos, informações acadêmicas e outros documentos, procure a Central de Atendimento ao Aluno munido de documento oficial de identificação com foto (expedido por órgão público). Na impossibilidade de comparecimento, é possível obter a documentação por meio de outra pessoa, desde que esteja munida de procuração simples, com firma reconhecida em cartório.

COMO FAÇO A MINHA REMATRÍCULA?

1. Acesse sua área do aluno;
2. Clique em Rematrícula;
3. Dê o aceite no contrato;
4. Depois grave as disciplinas;
5. Realize o pagamento da Rematrícula;
6. Com o pagamento realizado**, volte à Área do Aluno;
7. Selecione novamente Rematrícula;
8. Clique em Prosseguir e depois Gravar.

*Caso possua débitos com a instituição, antes de realizar a Rematrícula negocie suas pendências Via Área do Aluno ou presencialmente na Central de atendimento ao aluno. **Aguarde o prazo de compensação do pagamento (até 48h). Tutorial de rematrícula:
<https://www.youtube.com/watch?v=jXHfJaxu1b0&feature=youtu.be>